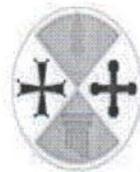




Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE f.f. N. 320 DEL
20 GIU. 2019

Oggetto: Assistenza ai pazienti in condizioni di SV (Stato Vegetativo) e SMC (Stato di minima coscienza). Liquidazione spettanze Infermieri e Fisioterapisti periodo Febbraio-Maggio 2019.

Il Direttore Generale f.f. Dott.ssa Maria Pompea Bernardi adotta la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto, assistito dal Direttore del Dipartimento Area Servizi Tecnico - Amministrativi.

STRUTTURA PROPONENTE : Ufficio Gestione Risorse Economico Finanziario

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa propone al Direttore Generale f.f. l'adozione del presente atto del quale ha accertato la regolarità tecnico-procedurale.

Il Responsabile del Procedimento
Rag. Armando CHIRIACO

Il Direttore U.O.C.
Dott. Giuseppe FICO

Visto del Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Il Direttore Dipartimento
Dott. Giuseppe FICO

PREMESSO che la Giunta Regionale in ottemperanza a quanto previsto dagli accordi del 25 marzo 2009, 8 luglio 2010 e 20 aprile 2011, con le delibere n. 250/2009, n. 582/2010 e n. 255/2012 ha approvato e finanziato il progetto "Modello per la gestione e l'assistenza integrata (h24) di pazienti cronici in SV e SMC nella Regione Calabria, denominato Oberon;

CHE con DCA del 4 novembre 2014 n. 83, è stato recepito l'Accordo Stato/Regioni del 22 novembre 2012 rep. Atti n. 227/CSR, e sono state approvate le schede progettuali, fra le quali, il progetto "Prolungamento della sperimentazione del modello per la gestione e l'assistenza integrata domiciliare di pazienti in SV e SMC";

CHE con i DCA n. 59, n. 60 e n. 61 del 28 giugno 2016, sono state approvate le schede progettuali per gli anni 2014-2015-2016, fra le quali il progetto "Messa a regime del servizio di assistenza domiciliare di pazienti in SV e SMC" che aveva tra i suoi obiettivi "la produzione e formalizzazione di tutti gli atti necessari a trasformare il servizio da sperimentale a istituzionalizzato";

TENUTO CONTO che, con nota regionale prot. n. 126296/SIAR del 18 aprile 2016 il Dipartimento Tutela della Salute dava atto, tra l'altro, che bisognava garantire l'assistenza (h24) ai pazienti in SV e SMC;

CHE con nota prot. n. 55294 del 30 maggio 2016 l'ASP di Crotona chiedeva al succitato Dipartimento di volere indicare dove reperire le somme necessarie per la prosecuzione del cosiddetto Progetto Oberon;

CHE con nota prot. n. 176686/SIAR del 31 maggio 2016 si ribadiva la cessazione della fase sperimentale del Progetto Oberon, precisando che tutte le attività, inerenti il percorso integrato di cura dei pazienti in SV e SMC, sono parte integrante dei LEA e che tutti i costi derivati sono, pertanto, a carico del Fondo Sanitario Regionale;

CHE è stato approvato e sottoscritto con l'Istituto S. Anna di Crotona un Accordo per la prosecuzione delle attività di assistenza domiciliare ai pazienti coinvolti nonché disciplinare i rapporti di collaborazione tra l'ASP di Crotona e lo stesso Istituto;

PRECISARE che il suddetto accordo è stato volto ad evitare l'interruzione delle attività di assistenza assicurata ai pazienti in SV e SMC e che la validità dello stesso sarebbe stata di un anno dalla sottoscrizione, tacitamente rinnovabile, fatto salvo disdetta di una delle parti da effettuarsi tre mesi prima della scadenza e comunque dandone motivazione;

CHE l'accordo ha validità a far data dall'1 giugno 2016;

CHE i costi per lo svolgimento delle attività di cui al suddetto accordo, in quanto rientranti nel LEA, vanno a carico del Fondo Sanitario Regionale e di conseguenza del bilancio aziendale;

CHE si è preso atto dell'Accordo con Delibera n. 244 del 18 luglio 2016;

DATO ATTO che all'art. 3) dell'accordo "Definizione del servizio" fra l'altro viene esplicitato che l'Infermiere ed il Fisioterapista sono messi a disposizione dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotona;

CHE con DCA n. 160 del 2 agosto 2018 è stato istituzionalizzato il servizio di assistenza domiciliare di pazienti in SV e SMC in tutto il territorio regionale;

CHE con il suddetto decreto è stata stabilita la quota relativa all'assistenza erogata da parte dell'Istituto S. Anna di Crotona e definita in Euro 84,00 pro die per paziente;

CHE tra le attività che l'Istituto S. Anna deve fornire al paziente, con la predetta quota, non risulta esserci l'Infermiere ed il Terapista che devono essere messi a disposizione dall'Azienda Sanitaria;

PRENDERE ATTO della nota prot. n. 22112 del 26 aprile 2019 con la quale il Direttore Sanitario p.t. chiedeva l'erogazione delle spettanze degli Infermieri e dei Fisioterapisti del Progetto Oberon, così come concordato con il precedente Management Aziendale;

RILEVATO che, con note acquisite agli atti, il Responsabile SITA Area Infermieristica ed Area Tecnica della nostra Azienda hanno trasmesso la rendicontazione delle prestazioni effettuate, dagli operatori coinvolti nel progetto in parola, nel periodo Febbraio 2019-Maggio 2019;

ACCERTATO che le somme da corrispondere ai dipendenti sottoelencati sono così dovute e distinte per accessi e rimborso per spese viaggio:

ACCESSI

FEBBRAIO 2019

CORRADO	MARIA TERESA	Euro	1.800,00
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	1.680,00
SILLETTA	CLARA	"	360,00
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	1.740,00
MEGNA	EMILIO	"	660,00
RINALDI	EZIA	"	240,00
CERAUDO	GERARDO	"	480,00
VENTURA	SALVATORE	"	480,00
BARBERIO	LETIZIA	"	690,00

MARZO 2019

CORRADO	MARIA TERESA	Euro	1.950,00
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	1.800,00
SILLETTA	CLARA	"	330,00
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	1.740,00
MEGNA	EMILIO	"	690,00
RINALDI	EZIA	"	240,00
CERAUDO	GERARDO	"	480,00
VENTURA	SALVATORE	"	450,00
BARBERIO	LETIZIA	"	870,00

APRILE 2019

CORRADO	MARIA TERESA	Euro	2.100,00
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	1.710,00
SILLETTA	CLARA	"	270,00
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	1.740,00
MEGNA	EMILIO	"	360,00
RINALDI	EZIA	"	120,00
CERAUDO	GERARDO	"	240,00
VENTURA	SALVATORE	"	180,00
BARBERIO	LETIZIA	"	360,00

MAGGIO 2019

CORRADO	MARIA TERESA	Euro	1.170,00
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	1.020,00
SILLETTA	CLARA	"	150,00
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	870,00

RIMBORSO CHILOMETRICO

FEBBRAIO 2019

CORRADO	MARIA TERESA	Euro	614,72
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	739,84
SILLETTA	CLARA	"	665,04
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	785,40

MEGNA	EMILIO	"	299,20
RINALDI	EZIA	"	163,20
CERAUDO	GERARDO	"	204,00
VENTURA	SALVATORE	"	231,20
BARBERIO	LETIZIA	"	178,16
MARZO 2019			
CORRADO	MARIA TERESA	Euro	711,96
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	877,20
SILLETTA	CLARA	"	609,62
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	863,60
MEGNA	EMILIO	"	275,40
RINALDI	EZIA	"	163,20
CERAUDO	GERARDO	"	204,00
VENTURA	SALVATORE	"	231,20
BARBERIO	LETIZIA	"	224,40
APRILE 2019			
CORRADO	MARIA TERESA	Euro	716,18
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	1.005,72
SILLETTA	CLARA	"	498,78
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	935,00
MEGNA	EMILIO	"	149,60
RINALDI	EZIA	"	81,60
CERAUDO	GERARDO	"	102,00
VENTURA	SALVATORE	"	57,80
BARBERIO	LETIZIA	"	92,48
MAGGIO 2019			
CORRADO	MARIA TERESA	Euro	422,28
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	578,00
SILLETTA	CLARA	"	277,10
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	428,40

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

RITENUTO, altresì, l'adozione dell'atto indifferibile ed urgente;

PROPONE

Per quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- LIQUIDARE le somme da corrispondere ai dipendenti sotto elencati e distinte per accessi e rimborso per spese viaggio:

ACCESSI

FEBBRAIO 2019

CORRADO	MARIA TERESA	Euro	1.800,00
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	1.680,00
SILLETTA	CLARA	"	360,00
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	1.740,00

MEGNA	EMILIO	"	660,00
RINALDI	EZIA	"	240,00
CERAUDO	GERARDO	"	480,00
VENTURA	SALVATORE	"	480,00
BARBERIO	LETIZIA	"	690,00

MARZO 2019

CORRADO	MARIA TERESA	Euro	1.950,00
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	1.800,00
SILLETTA	CLARA	"	330,00
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	1.740,00
MEGNA	EMILIO	"	690,00
RINALDI	EZIA	"	240,00
CERAUDO	GERARDO	"	480,00
VENTURA	SALVATORE	"	450,00
BARBERIO	LETIZIA	"	870,00

APRILE 2019

CORRADO	MARIA TERESA	Euro	2.100,00
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	1.710,00
SILLETTA	CLARA	"	270,00
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	1.740,00
MEGNA	EMILIO	"	360,00
RINALDI	EZIA	"	120,00
CERAUDO	GERARDO	"	240,00
VENTURA	SALVATORE	"	180,00
BARBERIO	LETIZIA	"	360,00

MAGGIO 2019

CORRADO	MARIA TERESA	Euro	1.170,00
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	1.020,00
SILLETTA	CLARA	"	150,00
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	870,00

RIMBORSO CHILOMETRICO

FEBBRAIO 2019

CORRADO	MARIA TERESA	Euro	614,72
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	739,84
SILLETTA	CLARA	"	665,04
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	785,40
MEGNA	EMILIO	"	299,20
RINALDI	EZIA	"	163,20
CERAUDO	GERARDO	"	204,00
VENTURA	SALVATORE	"	231,20
BARBERIO	LETIZIA	"	178,16

MARZO 2019

CORRADO	MARIA TERESA	Euro	711,96
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	877,20
SILLETTA	CLARA	"	609,62
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	863,60
MEGNA	EMILIO	"	275,40

RINALDI	EZIA	"	163,20
CERAUDO	GERARDO	"	204,00
VENTURA	SALVATORE	"	231,20
BARBERIO	LETIZIA	"	224,40

APRILE 2019

CORRADO	MARIA TERESA	Euro	716,18
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	1.005,72
SILLETTA	CLARA	"	498,78
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	935,00
MEGNA	EMILIO	"	149,60
RINALDI	EZIA	"	81,60
CERAUDO	GERARDO	"	102,00
VENTURA	SALVATORE	"	57,80
BARBERIO	LETIZIA	"	92,48

MAGGIO 2019

CORRADO	MARIA TERESA	Euro	422,28
CARVELLI	GIOVAMBATTISTA	"	578,00
SILLETTA	CLARA	"	277,10
COSENTINO	FRANCESCO G.	"	428,40

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

Vista la proposta di deliberazione che precede e che s'intende qui di seguito integralmente riportata e trascritta.

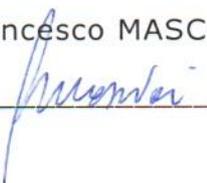
Visti i pareri favorevoli espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario.

Ritenuto di condividerne il contenuto.

DELIBERA

di approvare la superiore proposta che qui s'intende integralmente riportata e trascritta per come sopra formulata dal Direttore della struttura proponente.

Il Direttore Amministrativo
Avv. Francesco MASCIARI



Il Direttore Sanitario
Dott.ssa Maria Pompea BERNARDI



Il Direttore Generale f.f.
Dott.ssa Maria Pompea BERNARDI



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 20 GIU. 2019 con protocollo n.

080

Il Responsabile del procedimento

.....

Il Direttore U.O.C.
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

